



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO

## Guía de reportes del estudiante DDS

Los estudiantes deben entregar impresos a la Coordinación del DDS los siguientes documentos al final de cada ciclo escolar:

Cada final de ciclo escolar:

- 1) Formato de evaluación del desempeño del becario SECIHTI (\*)  
[http://www.cozumel.uqroo.mx/DoctoradoDesarrolloSostenible/F\\_2025/Formato\\_Evaluacion\\_Desempeno\\_Becario\\_2025.doc](http://www.cozumel.uqroo.mx/DoctoradoDesarrolloSostenible/F_2025/Formato_Evaluacion_Desempeno_Becario_2025.doc) (enlace interno)
- 2) Oficio libre bajo protesta de decir verdad del cumplimiento de dedicación como becario de tiempo completo (\*)
- 3) Cárdex con calificaciones del ciclo escolar correspondiente y acumuladas
- 4) Formato de informe semestral de becario (\*\*)
- 5) Acta del comité de tesis con informe de avances y comentarios sobre el cumplimiento de la tesis en tiempo y forma.
- 6) Evaluación del asesor externo (\*\*\*)

Adicionalmente, el último ciclo escolar también requiere la constancia de realización de la encuesta de satisfacción del estudiante (emitida por el Portal UQROO de posgrado).

(\*) Exclusivo para becarios SECIHTI, aplican excepciones.

(\*\*) Para cualquier estudiante con beca no SECIHTI

(\*\*\*) Exclusivo para asesores externos.

**Observación:** todos los archivos que se envían por email (tesis, constancias, publicaciones, cartas de aceptación, entre otros) deben ser en formato pdf. El sistema SECIHTI no acepta otro tipo de archivo. Los archivos de cumplimiento de ciclo escolar son impresos, además de entregarse en pdf.

Los estudiantes del primer ciclo no requieren evaluación del comité de tesis ni formatos de asesores, excepto que los mismos ya hayan sido designados por el Comité.

Todos los documentos se entregan en un único email, en formato *pdf* (y también impresos). Si el cardex no está disponible al final del ciclo escolar, se dará tiempo suficiente para cumplir con dicho requisito y entregar todos los documentos juntos (**nunca por separado**). El cumplimiento se establece con todos los documentos entregados juntos por email e impresos.