



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ACADÉMICOS
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

Requisitos de titulación Doctorado

- ☐ 5 fotografías adhesivas blanco y negro T/diploma 5x7 cm con nombre al reverso.
 - ❖ Mujeres: Traje oscuro, blusa clara, sin lentes, maquillaje leve,
 - ❖ Hombres : Traje oscuro, corbata, camisa clara, sin lentes**NO SE REQUIERE LA CARA DESPEJADA EN AMBOS CASOS.**
 - ☐ Constancias de no adeudo de: (Estas constancias tienen vigencia de un mes)
 - ❖ Biblioteca
 - ❖ Financieros
 - ❖ Constancia de Acreditación del Idioma Inglés requerido en tu plan de estudios
 - ❖ Constancia de Acreditación del Examen de Traducción de un 2do Idioma (cuando lo requiera tu plan de estudios)
 - ☐ Descargar y anexar el formato de actualización de datos en la siguiente liga:
<http://www.uqroo.mx/titulacion/VERIFICACION%20DE%20DATOS%20%20JUNIO%202017-1.docx>
 - ☐ Recibo de pago de titulación.
 - ☐ Acta de nacimiento
 - ☐ Certificado de Maestría, en copia ambos lados t/carta
 - ☐ Título y Cedula de Maestría, original y copia ambos lados t/carta (originales solamente para cotejo)
***Si eres alumno extranjero**, en lugar del Certificado de Maestría, deberás entregar el documento de Revalidación de Estudios emitido por la SEP.
 - ☐ Certificado Total de Doctorado UQROO
 - ☐ Acreditación del Examen de Candidatura, original y copia ambos lados t/carta
- Los Alumnos Extranjeros, deberán integrar copia del documento que acredite su estancia legal en el país.
- Curp en copia, en **formato actualizado**.

Si realizaste equivalencia o revalidación de estudios en licenciatura, anexar copia del certificado

Si ya pasaron 4 años y medio de tu ingreso a la Universidad, anexar el oficio de **Aprobación de Titulación Extemporánea** el cual podrás solicitar a tu División Académica.

Entregar para la titulación:

- ❖ Para Tesis se entregará:
 - Ejemplares en CD firmados y sellados por la División correspondiente y la oficina de titulación. *(Estos sellos debes solicitarlos antes de la elaboración de los ejemplares).*
 - Tesis: 12 ejemplares
 - Oficios de aprobación, oficio de conclusión emitidos por tu división, votos aprobatorios de los sinodales.
 - En caso de que hubieras realizado alguna modificación, anexar el oficio de aprobación de la misma.
 - Aprobación de sinodales por parte de la División, en conformidad a los Arts. 105, 108 y 109 del RETL.

IMPORTANTE

***Todos los documentos deben estar completos y en perfectas condiciones sin manchas ni tachaduras ni enmendaduras, tener firmas originales, no se aceptan firmas por poder o ausencia ni facsímil.**

Únicamente se recepcionarán expedientes completos sin excepción alguna y podrás titularte a partir de 10 días hábiles posteriores a la entrega de los mismos.

Mayor Información: Tel. 83 503 53 cris@uqroo.edu.mx y/o jaguilar@uqroo.edu.mx