

UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

PLAN DE TRABAJO PARA LA EVALUACIÓN, REVALUACIÓN Y ATENCIÓN A LAS RECOMENDACIONES:
CIEES, ORGANISMO RECONOCIDO POR COPAES O PNPC

| | |
|-----------------------------|---|
| DIVISIÓN: | Desarrollo Sustentable |
| Programa educativo: | Maestría en Gestión Sustentable del Turismo |
| Recomendaciones de: | PNPC CONACYT Evaluación Plenaria |
| Fecha de evaluación: | 12/11/2015 |

Actividades a desarrollar:

| No. | Actividad | Recomendación que atiende | Periodo de ejecución | Responsable | Resultado/ evidencia |
|-----|---|--|-----------------------|------------------------------------|--|
| | Recolectar evidencias: Minutas sesiones Comité, Documentos entregados a CARAPE, Reconocimientos ISO 9000. Realizar auto-evaluación PNPC semestral, de forma documental. Establecer en documento una política de calidad y divulgar ampliamente. | Se recomienda presentar evidencias del proceso interno de aseguramiento de la calidad. | 01/05/2016-30/03/2017 | Coordinador MGST, Difusión: Comité | Minutas entregadas, documentos a CARAPE, Política de calidad, Auto-evaluación PNPC. Constancia ISO 9000 vigente. |
| | Solicitar a la Dirección de Investigación y Posgrado con los compromisos de la UQROO hacia el Posgrado y las evidencia que apoyen dichos compromisos. | Presentar un programa específico de los compromisos que establece la Universidad con el posgrado y sus evidencias. | 01/05/2016-30/08/2016 | Coordinador MGST | Oficios de solicitud y de respuesta. |
| | SMART PLS, EXAMVIEW, GOOGLE EARTH, ATLAS TI, UCINET, | Mejorar la infraestructura respecto a las TIC, invertir en software para | | | Oficio de solicitud de compra de software y hardware. |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| Encuesta a profesores sobre necesidades de software. Habilitar espacio para uso exclusivo de estudiantes, con hardware actualizado. Solicitar oficio información ampliación ancho de banda Cozumel. Oficio a Biblioteca con todas las bases de datos especializadas. | investigación turística y la actualización del hardware y software, así como también ampliar la capacidad de banda. De la misma manera, adquirir bases de datos especializadas en su área. | 15/04/2016-30/10/2016 | Coordinador Alfonso González D. | Encuesta a profesores. Encuesta a estudiantes. Oficio ancho de banda Internet. Oficio Biblioteca bases de datos. |
| Encuesta a estudiantes, egresados, mercado laboral. Plan de estudios actualizado. Solicitud de estudio de pertinencia. | Revisar, actualizar y reestructurar el plan y los programas de estudio | 15/03/2017 | Alfredo Tapia Carreto. Comité MGST Coordinador MGST a CARAPE | Encuestas aplicadas Plan actualizado Oficio a CARAPE |
| Programa de seguimiento de egresados. | Implementar el programa de seguimiento de egresados. | 15/04/2016 | Coordinador | Oficio a CARAPE |
| Plan de estudios actualizado. Seminario permanente. | Elevar el nivel de eficiencia terminal y de graduación en tiempo y forma | 15/03/2017 30/11/2016 | Comité MGST | Plan actualizado Indicador de eficiencia terminal |
| Promover la Maestría a nivel Licenciatura dentro de la Institución y otras de la región. Solicitar reducción de cuotas de matrícula. Elaborar una encuesta de seguimiento a interesados MGST. | Desarrollar estrategias que les permita elevar la matrícula estudiantil | 15/04/2016 A 2017 30/05/2016 30/06/2016 | Comité MGST Coordinador MGST Comité MGST Asistente | Ponencias a estudiantes Oficio a Director DDS Encuesta a interesados |
| Implementación del Seminario de Productividad Académica, semestral, con participación del | Por tratarse de un programa con orientación a la | Semestral permanente. | Comité MGST | Seminarios realizados, con |

| | | | | |
|---|--|----------------------------|--|--|
| Comité MGST y tutores. Presentación de avances y productos científicos. Sistematización de registro de la producción de profesores y estudiantes. | investigación, se recomienda que los estudiantes tengan y evidencien productividad académica y científica asociadas a las LGAC del programa. | En página web, permanente. | Coordinador MGST | oficio de avances de tutorados. Formatos de productividad en página web |
| Solicitar por oficio individual actualización de producción académica del NAB | Presentar el registro de la producción académica del NAB | Cada fin de año. | Coordinador MGST | Emails enviados y CV actualizado en pdf |
| Solicitar por oficio individual actualización anual de evidencias de vinculación. | Presentar evidencias de las actividades de vinculación llevadas a cabo por el NAB y los estudiantes del programa. | Cada fin de año. | Coordinador MGST | Oficios enviados |
| Solicitar reducción de procedimientos administrativos que favorezca vinculación. | Fortalecer actividades internas y externas para consolidarse a nivel regional, nacional e internacional | 30/06/2016 | Comité MGST | Oficio enviado. |
| Fortalecer Seminarios de Productividad. Realizar eventos de divulgación, talleres y cursos de capacitación sobre LGAC. Apoyar y promover estancias. Participar en congresos internacionales. | Fortalecer actividades internas y externas para consolidarse a nivel regional, nacional e internacional | Semestral, permanente. | Comité MGST | Seminarios realizados. |
| | | Semestral, permanente. | Coordinador MGST | Talleres y cursos realizados. |
| | | Permanente | Solicitar apoyo a Depto. Cooperación Internacional | Convenios. Lineamientos del Depto. Cooperación Internacional |
| Fortalecer la comunicación entre las partes. Verificar la información oficial publicada por CONACYT. | Se exhorta a los responsables del programa a cumplir con las entrevistas de evaluación del PNPC | Siguiente evaluación. | Coordinador MGST | Viaje al DF. |

