



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO
DIVISIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE
MAESTRÍA EN GESTIÓN SUSTENTABLE DEL TURISMO

Guía para trámites de titulación MGST

Titulación en tiempo normal:

- ü Oficio de registro de tema de tesis y comité asesor
- ü Oficio de solicitud de titulación.
- ü Formato de productividad egresados.
- ü Constancias de ponencias.
- ü Constancia de publicación o enviado a revisión para publicación.
- ü Formato de portada y permiso.
- ü Tesis aprobada con carátula MGST.
- ü Constancia de realización de encuesta de satisfacción de egresados

<http://formularios.ugroo.mx/satisfaccion-posgrados/>

- ü Constancia de realización de encuesta de seguimiento de egresados

<http://formularios.ugroo.mx/seguimiento-egresados/>

- Formato de informe semestral del becario (en caso que corresponda).
- Formato de informe de movilidad estudiantil (en caso que corresponda).

Titulación extemporánea:

- ü Los mismos requisitos que la titulación normal y
- ü Oficio dirigido al Comité MGST solicitando el visto bueno para titulación.

Para efectos de la titulación extemporánea, recibidos los documentos se requiere:

- o Visto bueno del Comité MGST para titulación.

Posteriormente, con el visto bueno del Comité MGST se requiere:

- o Autorización del Consejo Divisional.